



GEMEENTE
WESTERWOLDE



Aanvraag verlof buiten schoolvakanties

Wilt u buiten de schoolvakanties verlof aanvragen voor uw kind?

Lees dan deze folder aandachtig door en vul uw gegevens in.
Het formulier levert u in bij de directeur van de school van uw kind.

Aanvraag verlof

Om buiten de schoolvakanties verlof aan te vragen, dient u acht weken voorafgaand aan het verlof een aanvraag in te dienen bij de directeur van de school van uw kind. U kunt onder andere verlof aanvragen voor een bruiloft, een verhuizing of vakantie buiten de schoolvakanties indien u seizoensgebonden werkzaamheden verricht.

Gewichtige omstandigheden

De directeur kan tot en met tien dagen verlof verlenen in verband met gewichtige omstandigheden. De verschillende gewichtige omstandigheden worden verderop genoemd. Indien u in één schooljaar meer dan tien dagen verlof aanvraagt, dan beslist de leerplichtambtenaar over uw aanvraag.

Vakantieverlof buiten schoolvakanties

Vakantieverlof in verband met seizoensgebonden werkzaamheden kan eenmalig voor maximaal tien dagen per schooljaar worden toegekend. De aanvraag wordt beoordeeld door de directeur. Vakantieverlof in de eerste twee weken na de zomervakantie is niet toegestaan.

Procedure aanvragen verlof

1. U levert dit formulier acht weken voorafgaand aan het verlof bij de directeur in;
2. Bij een overschrijding van tien schooldagen (in één keer of in één schooljaar) neemt de directeur contact op met de leerplichtambtenaar en zendt uw aanvraag door;
3. De directeur of de leerplichtambtenaar neemt binnen acht weken een schriftelijk besluit op uw aanvraag.

Religieuze verplichtingen

Voor het vervullen van religieuze verplichtingen is geen aanvraag nodig. Hier heeft u recht op. U dient twee werkdagen voorafgaand aan de religieuze verplichting de directeur schriftelijk in kennis te stellen. Per gebeurtenis geldt één verlofdag. U kunt voor reisdagen van en naar de religieuze verplichting geen extra verlof krijgen.

Gegevens school

Naam:

Adres:

Gegevens ouder of verzorger

Voorletters: Achternaam:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Telefoon:

Gegevens kind/kinderen

Voorletters: Achternaam:

Geboortedatum: - - Groep/klas:

Voorletters: Achternaam:

Geboortedatum: - - Groep/klas:

Voorletters: Achternaam:

Geboortedatum: - - Groep/klas:

Periode van verlof

Ingangsdatum: - - t/m einddatum: - -

Aantal dagen:

Handtekening: Datum: - -

Gewichtige omstandigheden

Voor gewichtige omstandigheden kunt u verlof aanvragen. Per gebeurtenis geldt één verlofdag, tenzij anders aangegeven. U dient per aanvraag ten minste één bewijsstuk aan te leveren zoals een trouwkaart, werkgeversverklaring, doktersverklaring of een rouwkaart. Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad binnenland;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad buitenland, maximaal 5 dagen;
- 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders;
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders;
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de 3^e graad, maximaal 10 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten
 - 1^e graad maximaal 5 dagen;
 - 2^e graad maximaal 2 dagen;
 - 3^e en 4^e graad maximaal 1 dag;
 - 1^e t/m 4^e graad buitenland maximaal 5 dagen.

Graden in verwantschap

- 1^e graad: ouders
- 2^e graad: grootouder, broers en zussen
- 3^e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (van broers en/of zussen)
- 4^e graad: neven en nichten, oudooms en oudtantes

Geen gewichtige omstandigheden

Onderstaande gevallen zijn géén gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Geen beschikbare tickets in de vakantieperiode;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij zijn;
- Sabbatical;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, zoals voetbalkamp.

Vakantieverlof buiten schoolvakanties

Om buiten de schoolvakanties op vakantie te mogen omdat u seizoensgebonden werkzaamheden verricht, dient u aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. U kunt gedurende één schooljaar niet als gezin twee aaneengesloten weken op vakantie tijdens de schoolvakanties. Dit geldt voor alle schoolvakanties, dus ook de voorjaars-, mei-, herfst- en kerstvakantie;
2. De vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar;
3. U of uw werkgever leidt onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's wanneer u in één van de schoolvakanties op vakantie gaat. Dat een belangrijk deel van de omzet in de vakanties wordt verdiend, is niet voldoende voor de toekenning van het vakantieverlof.

Indien u een eigen bedrijf heeft, dan kunt u door middel van een accountantsverklaring aantonen dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

Indien u in loondienst bent, dan kunt u door middel van een werkgeversverklaring aantonen dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

Andere reden

Wanneer de reden waarvoor u verlof wilt aanvragen niet staat genoemd, dan kunt u toch een aanvraag indienen. De directeur of de leerplichtambtenaar beslist of er voldoende gronden zijn om het verlof toe te kennen.

Reden:

Besluit (In te vullen door de directeur of de leerplichtambtenaar)

- Uw verlofaanvraag is toegekend
 Uw verlofaanvraag is afgewezen omdat:

Handtekening:

Datum:

 - -

Naam:

Functie:

Zonder toestemming vertrekken

Wanneer u zonder voorafgaand verkregen toestemming verlof neemt, dan wordt een melding aan de leerplichtambtenaar gedaan. De leerplichtambtenaar legt een huisbezoek af en kan u oproepen voor het opmaken van een proces-verbaal. De leerplichtambtenaar zendt het proces-verbaal naar het Openbaar Ministerie. Het Openbaar Ministerie kan een boete opleggen of een dagvaarding sturen.

Bezwaar

Het besluit van de directeur of de leerplichtambtenaar is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Hiertegen kunt u bezwaar maken. U dient uw bezwaarschrift binnen zes weken in te dienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerwolde, Postbus 14, 9550 AA Sellingeren. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend en bevat tenminste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt (graag onderwerp, datum en kenmerk besluit vermelden);
- uw argumenten waarom u het niet eens bent met het genomen besluit.

Zodra u zo'n bezwaarschrift indient, kunt u bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Groningen een voorlopige voorziening vragen, indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dit vereist (Postbus 150, 9700 AD Groningen). U kunt het verzoekschrift ook indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).



Bezoekadres gemeentehuis

- Sellingen, Dorpsstraat 1
- Wedde, Hoofdweg 2

Openingstijden

- Maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur
- Woensdag van 9.00 - 19.00 uur (gemeentehuis Sellingen)
- Donderdag van 9.00 - 19.00 uur (gemeentehuis Wedde)
- Overige middagen alleen op afspraak (behalve vrijdag)

Postadres

Postbus 14, 9550 AA Sellingen

T (0599) 32 02 20

Ook voor spoedmeldingen buiten kantoortijden

E gemeente@westerwolde.nl

W www.westerwolde.nl